

## **REGULAMIN REKRUTACJI dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi na rok szkolny 2021/2022.**

### ***Podstawa prawna:***

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019, poz. 1737);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.);
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi.
5. Uchwała nr 0007.XXV.209.2017 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja;
6. Zarządzenie Nr 0050.11.2021 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2021/2022.

### **I. Tryb postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 1**

Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:

- a) określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego;
- b) ogłoszenie rekrutacji do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej i w prasie lokalnej;
- c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz innych wymaganych dokumentów /załącznik nr 1 - oświadczenie o zatrudnieniu; załącznik nr 2 - oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa; załącznik nr 3- oświadczenie - samotne wychowanie kandydata; załącznik nr 4 – wielodzietność rodziny/;
- d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 1;
- e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 1;
- f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

### **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 2**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat, w pierwszej kolejności zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja na podstawie złożonych „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola” /załącznik nr 6/.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do placówki, w roku szkolnym 2021/2022, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego /załącznik nr 5/.

### § 3

1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z przyznaną liczbą punktów:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata – 10 punktów
  - b) niepełnosprawność kandydata – 10 punktów
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 punktów
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 punktów
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 punktów
  - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie – 10 punktów
  - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 10 punktów
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą nr 0007.XXV.209.2017 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja tj.:
  - a) rodzice/opiekunowie prawni dziecka obydwójce pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobierają naukę w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 10 punktów;
  - b) matka/opiekun prawny dziecka pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobiera naukę w trybie dziennym - 5 punktów;
  - c) ojciec/opiekun prawny dziecka pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobiera naukę w trybie dziennym - 5 punktów;
  - d) rodzeństwo dziecka uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) - 5 punktów;
4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miejskiej Złotoryja, mogą być przyjmowani do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, szkoła dysponuje wolnymi miejscami oddziałach przedszkolnych.
5. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze tej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do oddziałów przedszkolnych, przewyższy liczbę miejsc w tych oddziałach, dyrektor szkoły informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

### § 4

1. Zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXV.209.2017 r. Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w § 2 ust. 1, 2 określa się następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:
  - a) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym /załącznik nr 1/

- b) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /załącznik nr 2/.

### III. Skład Komisji Rekrutacyjnej

#### § 5

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) wicedyrektor szkoły – przewodniczący
  - b) 2 nauczycieli - przedstawiciele Rady Pedagogicznej
  - c) przedstawiciel Rady Rodziców

### IV. Przebieg rekrutacji

#### § 6

#### 1. Harmonogram:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	01.03.2021 r. - 09.03.2021 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.03.2021 r. do 31.03.2021 r.	od 07.06.2021 r. do 20.08.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 ze zm.).	Od 07.04.2021 r. do 15.04.2021 r.	od 23.08.2021 r. do 24.08.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2021 r.	25.08.2021 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23.04.2021 r. do 30.04.2021 r.	od 26.08.2021 r. do 27.08.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.05.2021 r.	30.08.2021 r.

\* Szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych.

#### 2. Procedura odwoławcza:

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- a) w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego;
- b) w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia;
- c) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- d) w terminie 7 dni od otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Od decyzji dyrektora, przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym odwołanie do sądu administracyjnego.

## **V. Dokumenty dotyczące rekrutacji**

### **§ 7**

1. Dokumenty wymagane podczas rekrutacji:
  - a) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
  - b) „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”
  - c) w razie potrzeby załączniki wymienione w § 1 lit. c
2. Ze względów bezpieczeństwa dokumenty należy złożyć w następujący sposób:
  - a) W wersji papierowej do „Skrzynki podawczej”, znajdującej się w holu szkoły przy wejściu głównym,  
lub
  - b) skany podpisanych dokumentów przesłane na e-mail szkoły: [sp3@zlotoryja.pl](mailto:sp3@zlotoryja.pl)  
lub
  - c) za pośrednictwem e PUAP.
3. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1 lit. c.
4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
  - a) deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
  - b) rejestr złożonych wniosków
  - c) „Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”
  - d) inne wymagane dokumenty
5. Postępowanie Komisji jest jawne.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - a) listę dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego
  - b) listę dzieci nieprzyjętych, skierowanych do innej placówki
7. Wnioski rodziców dzieci nieprzyjętych, zostaną przekazane do placówki wskazanej przez rodziców.
8. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2 lat.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.