

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

1. zasady wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych,
2. zasady przekazywania lub udostępniania materiałów ćwiczeniowych,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, własności Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi, zwanej dalej Szkołą.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w Szkole.
2. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego i stanowiącego własność szkoły.
4. Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
5. Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
6. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
7. Wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Szkoły wychowawcę klasy.

WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNY ORAZ PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,

- b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub/i materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
- c) przekazuje (mające postać papierową) uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia (mające postać elektroniczną).

§ 4

1. Wypożyczanie (zapewnienie dostępu) podręczników lub/i materiałów edukacyjnych podlega ewidencji prowadzonej przez Bibliotekę.
2. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Książki wypożyczane są uczniom najpóźniej 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Podręczniki lub/i materiały edukacyjne wypożyczane są (zapewniony jest dostęp) uczniom klas I – III na okres realizacji poszczególnych części podręcznika, a uczniom klas IV – VIII na okres roku szkolnego, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.

§ 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub/i materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub/i materiałów edukacyjnych.

§ 6

1. Przekazanie (udostępnienie) materiałów ćwiczeniowych podlega ewidencji prowadzonej przez Bibliotekę.
2. Do otrzymania (zapewnienia dostępu) materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom najpóźniej 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są bez obowiązku zwrotu.
5. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z Biblioteki materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

*POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA, ZNISZCZENIA LUB NIEZWRÓCENIA W
TERMINIE PODRĘCZNIKA LUB/I MATERIAŁU EDUKACYJNEGO*

§ 7

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
Kategorycznie zabronione jest: niszczenie, wrywanie i nacinanie kartek, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń, poplamienie książki jedzeniem, pić lub inną substancją. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika (zabronione jest stosowanie okładek samoprzylepnych)
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych. Zostaje to potwierdzone podpisem na stosownym oświadczeniu. (zał. nr 1)
3. Uczeń podpisuje swoje podręczniki i materiały edukacyjne na plastikowej lub papierowej okładce ołówkiem. Przed zwrotem uczeń powinien usunąć wpis.

§ 8

1. **W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w tym nośnika CD w terminie, o którym mowa w § 4 ust.4, Szkoła będzie żądać od rodziców/prawnych opiekunów ucznia zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego, który zostanie zakupiony przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.**
2. **Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD stanowią ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD równa się zniszczeniu podręcznika.**
3. **W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiału ćwiczeniowego rodzic dziecka jest obowiązany do jego zakupu we własnym zakresie.**
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie i nie da się usunąć skutków naruszeń (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wrywanie, zagubienie kartek).

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Wypożyczający i jego rodzic/prawny opiekun podpisuje oświadczenie, a w przypadku ucznia klasy pierwszej jego rodzic/prawny opiekun, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywane będą Aneksami do Regulaminu.
5. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych jest równoznaczne z akceptacją REGULAMINU KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
7. Traci moc Regulamin obowiązujący w roku szkolnym 2022/2023

Regulamin przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi w dniu 31 sierpnia 2023 r.

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego Regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Brodatego w Złotoryi

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis ucznia	Podpis rodziców/prawnych opiekunów
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			